

Endringskjema til DAC

for prosjekter om kvalitetsforbedring eller kvalitetssikring

Følgende er viktig å merke seg før utfylling av skjema:

- Last ned og lagre skjemaet på egen pc før du begynner å fylle ut skjemaet, åpne så det skjemaet du har lagret for å fylle ut.
- Når du fyller ut pdf-skjema er det meget viktig at du trykker linjeskift (enter) til slutt i hvert felt. Ellers kan noe tekst falle ut.
- Ikke skriv ut og scann dokumentet, send oss det lagrede dokumentet

Hva forventes av en prosjektendring

- Du kan søke om flere endringer samtidig
- Kryss av for endringen(e) du søker godkjent
- Dokumenter som søkes godkjent må legges ved endringsmeldingen

Navn på utfyller:

Prosjektets DAC-nummer:

Prosjekttittel:

Dato for utfylling: (d-mmm-yy)

Hva gjelder endringen?

Endring i prosjektstart

Endring i prosjektslutt

Endring i prosjektleder

Endring i prosjektmedarbeidere

Ny(e) samarbeidende institusjon(er)

Endringer i data/datakilde

Ny/oppdatert forespørsel om deltakelse og samtykkeerklæring (med sporbare endringer)

Oppdatert versjon av prosjektprotokoll (med sporbare endringer)

Annen endring:

Beskrivelse av og begrunnelse for endringen(e): maks. 5000 tegn.