

## Endrings skjema til DAC for forskningsprosjekter

### Følgende er viktig å merke seg før utfylling av skjema:

- Last ned og lagre skjemaet på egen pc før du begynner å fylle ut skjemaet, åpne så det skjemaet du har lagret for å fylle ut.
- Når du fyller ut pdf-skjema er det meget viktig at du trykker linjeskift (enter) til slutt i hvert felt. Ellers kan noe tekst falle ut.
- Ikke skriv ut og scann dokumentet, send oss det lagrede dokumentet

### Hva forventes av en prosjektendring

- Du kan søke om flere endringer samtidig
- Kryss av for endringen(e) du søker godkjent
- Dokumenter som søkes godkjent må legges ved endringsmeldingen

### Navn på utfyller:

### Prosjektets DAC-nummer:

### Prosjekttittel:

Dato for utfylling  
(d-mmm-yy)

### Er endringen meldt til REK?

Ja

Nei

Hvis ja, legg ved svaret fra REK.

### Har endringen medført ny/oppdatert avtale med HUNT?

Ja

Nei

Vis ja, legg ved avtalen med HUNT.

### Hva gjelder endringen?

Endring i prosjektstart

Endring i prosjektslutt

Endring i prosjektleder/ansvarshavende

Endring i prosjektmedarbeidere

Ny forskningsansvarlig(e) institusjon(er) (multisenterstudie)

Endring av samarbeidende institusjoner (norske og utenlandske)

Endringer i data/datakilde som skal innhentes fra HNT

Kobling av utleverte data fra HNT mot nye datakilder

Ny/oppdatert forespørsel om deltakelse og samtykkeerklæring (med sporbare endringer)

Oppdatert DPIA

Oppdatert versjon av forskningsprotokoll (med sporbare endringer)

Endring i publikasjonsplan

Annen endring

**Beskrivelse av og begrunnelse for endringen(e): maks. 5000 tegn.**