

# HELSE NORD-TRØNDELAG HF som utviklingsarena

**Samarbeid med interne/eksterne innovatører/produsenter/studenter fra ikke-medisinske miljøer for utvikling og utprøving av ideer, utstyr eller tjenester.**

Foretakets kontaktes jevnlig av interessenter for mulig samarbeid. Først gjennomgås henvendelsene i innovasjonsklinikken mot foretakets strategi, målgrupper, behandlingsprofil samt innovasjonsverdier som gjennomførbarhet, nyhetsgrad på ideen og vurdering av teamet som står bak ideen. For de henvendelsene som videreføres involveres aktuelle fagmiljø for å vurdere faglig relevans og aktuelle ledere for å diskutere ressurser, gjennomføring, arbeidsfordeling og annet.

Denne sjekklisten og koordineringen ved Innovasjonsklinikken kan bidra til at samarbeidet mellom næringsliv/ikke-medisinske utdanningsmiljøer og helseforetaket flyter godt.

## 1. Aktuell samarbeidspartner:

---

### 2. Generelle tiltak for kontakt i sykehuset er ivaretatt: (ikke aktuelt overstrykes)

- Taushetsplikt underskrevet, levert HR
- Egenerklæring MRSA/smitte, levert HR
- Skjema som regulerer opptak av bilde eller lyd, lagt i public
- Sikkerhetssamtale gjennomført før adgangskort (ved servicetorget)
- Vernetøy kan i enkelte tilfeller være nødvendig, men først etter egen avtale

### 2. Involverte avdelinger/enheter (må ferdigstilles)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ad.min./stab         | <input type="checkbox"/> Medisinsk rehabilitering  |
| <input type="checkbox"/> Medisinsk Service    | <input type="checkbox"/>                           |
| <b>Stab</b>                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Innovasjonsklinikken | <input type="checkbox"/> Samhandling               |
| <input type="checkbox"/> HR                   | <input type="checkbox"/> Fag og virksomhetsstyring |
| <input type="checkbox"/> IKT                  | <input type="checkbox"/>                           |

### 4. Aktuell klinikk: \_\_\_\_\_

Avdelingsleder: \_\_\_\_\_

Avdelingsleder har ansvar for informasjon til egen avdeling, inkl. avdelingsoverlege/ sentrale samarbeidspartnere.

**5. Utprøving i avdelingen vil i tidsrommet \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ bestå av**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**6. Hensyn i møtet med pasient:**

- Pasienters eventuelle deltagelse krever samtykke som journalføres.
- Pasienters autonomi respekteres. En avtale om samarbeid kan når som helst avbrytes av pasient/pårørende, behandlende lege eller psykolog.
- Pasientens kapasitet er begrenset. Avtaler legges om mulig slik at de ikke forstyrrer pasientens døgnrytme eller behandlingstilbud, eventuelt ettermiddag eller helg.
- Diskret fremtreden forventes, - lite lyd og fakker, ikke parfyme/sterke lukter.
- Være tydelig i tale og presentasjon.
- Ikke gå inn i direkte pasienthåndtering uten etter spesiell avtale med evt. kontaktperson \_\_\_\_\_
- Slå alarm til personell om du opplever spesiell atferd hos pasient.
- Spesielle hensyn knyttet til pasienter i aktuelle avdeling:

---

---

**7. Hensyn i møtet med ansatt:**

- Den ansattes tid og prioritering respekteres. Det betyr at en avtale kan måtte avbrytes umiddelbart eller kanselleres på korteste varsel. Begrunnelsen vil være hensyn til pasientene. Ny avtale forsøkes gjennomført.
- Spesielle hensyn knyttet til ansatte i aktuelle avdeling:

---

---

**8. Hensyn overfor klinikkens lokaler og utstyr:**

- Interiøret skal settes i stand igjen etter bruk. Det betyr å sette møbler på plass, sprite utstyr og fjerne kaffekopper og lignende rot.
- Spesielle hensyn knyttet til lokaler/utstyr i aktuelle avdeling:

---

---

**9. Lagring.** Samarbeidet med ekstern partner har egen sak i ephorte (etter hvert elements). Denne sjekklisten legges der med kopi til involverte samt klinikksjef og klinikkoverlege.

Innovasjonsklinikken dato

\_\_\_\_\_  
Innovatør/produsent

\_\_\_\_\_  
avdelingsleder

\_\_\_\_\_  
kontaktperson i innovasjonsklinikken